

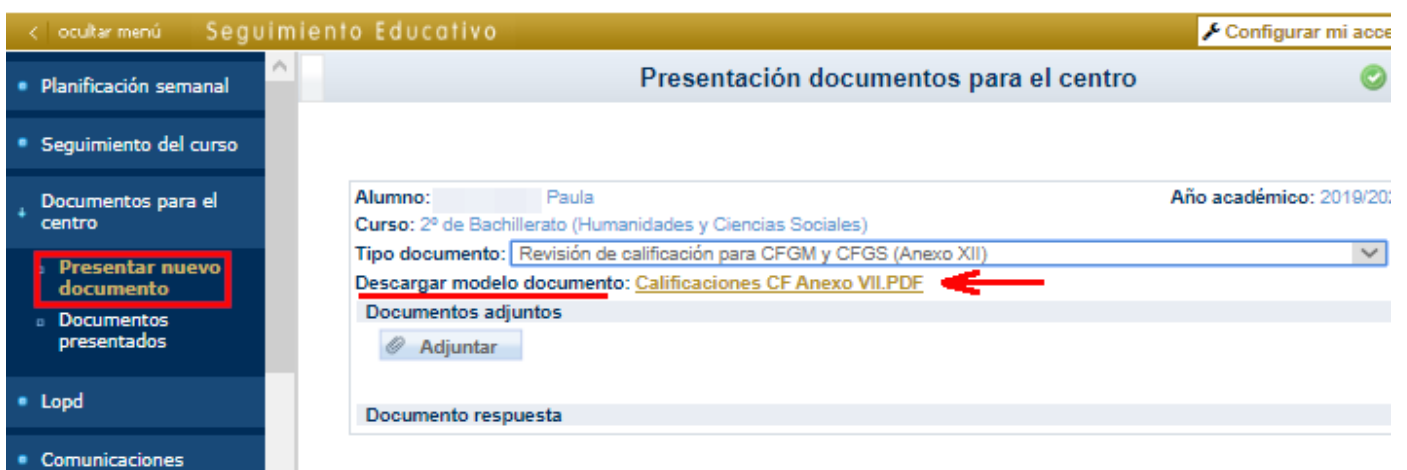
## RECLAMACIÓN DE CALIFICACIONES

### Manual del módulo Comunicación Presentación de documentos al centro

En este manual se describe la funcionalidad de presentación de documentos al centro educativo.

El procedimiento se basa en que el alumnado mayor de edad o sus tutores legales en caso contrario, pueden presentar documentos cuyo modelo se descarga de EducamosCLM. Luego lo sube con la opción *Documentos para el centro*. El centro recibe los documentos con su fecha de presentación en la opción *Centro – Documentos presentados*. Aquí la dirección del centro ve el documento que ha recibido y puede elaborar el documento de respuesta, subiendo el mismo asociado al presentado por el alumnado, el cual quedará disponible para el interesado.

Cualquier alumno/a mayor de edad, o sus tutores legales para hijos/as menores, tiene una nueva opción de *Documentos para el centro* con las posibilidades de *Presentar nuevo documento*, o ver la relación de *Documentos presentados*.



En la primera opción hay que elegir el *Tipo de documento*, por ejemplo, Revisión de calificación para CFGM y CFGS (Anexo XII). Tras lo que se muestra debajo el modelo del documento para que lo **descargue** el interesado y lo **rellene**.

Tras rellenarlo y guardarlo en su dispositivo, podrá **subirlo en con el botón Adjuntar**. Se abre el cuadro de diálogo para buscar el documento en su disco y *añadirlo*.

## Presentación documentos para el centro



### 3. Grardar

Alumno: Paula Año académico: 2019/2020  
Curso: 2º de Bachillerato (Humanidades y Ciencias Sociales)  
Tipo documento: Revisión de calificación para FPB (Anexo VIII) \*  
Descargar modelo documento: [Calificaciones FPB Anexo VIII.PDF](#)

Documentos adjuntos

Adjuntar

Seleccionar fichero

1. Seleccionar el documento a subir

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

AnexoXIIGrabado.pdf

2. Añadirlo

Añadir

Quitar

Total subido: 61 KB Máximo permitido: 10,00 MB

Documento respuesta

El interesado puede ver los documentos que ha presentado al centro en la opción correspondiente.

Seguimiento Educativo Configurar mi acceso

Documentos presentados

Número total de registros: 1

Año académico: 2019-2020

Fecha de Presentación	Alumno	Centro	Tipo de Documento	Fecha de respuesta
20/04/2020	Paula	45005653 - IES Julio Verne	Revisión de calificación para CFGM y CFGS (Anexo XII)	

Desde esta misma pantalla se podría presentar otro documento con el botón *Nuevo*, o ver si el centro ya ha resuelto algo en relación al documento presentado, lo que ocurrirá cuando la columna *Fecha de respuesta* tenga un valor. En este caso, sobre la *Fecha de presentación* se elige la opción *Detalle* y se accede al documento de respuesta del centro.

Número total de registr  
Fecha de Presentación  
20/04/2020  
Detalle

Cuando el centro aún no haya incluido su resolución se mostraría sin ningún dato en *Documento de respuesta*.

**Presentación documentos para el centro** ✔ +

---

Alumno: Paula Año académico: 2019/2020  
Curso: 2º de Bachillerato (Humanidades y Ciencias Sociales)  
Tipo documento: Revisión de calificación para CFGM y CFGS (Anexo XII)

**Documentos adjuntos**

1 fichero adjunto - [Descargar todos los ficheros](#) Fecha presentación: 21/04/2020

Ficheros adjuntos	Tamaño
AnexoXII.pdf	61.74 KB

**Documento respuesta**

Cuando el centro resuelve esa sección aparecerá con la información de la *Fecha de respuesta* y la posibilidad de descargarse el documento subido por la dirección del centro.

**Presentación documentos para el centro** ✔ +

---

Alumno: Paula Año académico: 2019/2020  
Curso: 2º de Bachillerato (Humanidades y Ciencias Sociales)  
Tipo documento: Revisión de calificación para CFGM y CFGS (Anexo XII)

**Documentos adjuntos**

1 fichero adjunto - [Descargar todos los ficheros](#) Fecha presentación: 21/04/2020

Ficheros adjuntos	Tamaño
AnexoXII.pdf	61.74 KB

**Documento respuesta**

F. Respuesta: 21/04/2020  
Respuesta del Centro: [Ver respuesta del centro](#)

Solicito elevar mi solicitud a la Delegación Provincial por estar en desacuerdo con la respuesta del centro

El/la alumno/a, o su tutora legal en casos de menores de edad, puede descargar la respuesta del centro.

Si es una reclamación o revisión de calificación, y el interesado está en desacuerdo con la resolución del centro, puede solicitar *eleva su solicitud a la Delegación Provincial*, para lo que puede marcar el check de la parte inferior.

### Presentación documentos para el centro



Alumno:	Paula	Año académico:	2019/2020				
Curso:	2º de Bachillerato (Humanidades y Ciencias Sociales)						
Tipo documento:	Revisión de calificación para CFGM y CFGS (Anexo XII)						
<b>Documentos adjuntos</b>							
1 fichero adjunto - <a href="#">Descargar todos los ficheros</a>			Fecha presentacion: 21/04/2020				
<table border="1"><thead><tr><th>Ficheros adjuntos</th><th>Tamaño</th></tr></thead><tbody><tr><td> AnexoXII.pdf</td><td>61.74 KB</td></tr></tbody></table>				Ficheros adjuntos	Tamaño	AnexoXII.pdf	61.74 KB
Ficheros adjuntos	Tamaño						
AnexoXII.pdf	61.74 KB						
<b>Documento respuesta</b>							
F. Respuesta: 21/04/2020							
Respuesta del Centro: <a href="#">Ver respuesta del centro</a>							
<input type="checkbox"/> <u>Solicito elevar mi solicitud a la Delegación Provincial por estar en desacuerdo con la respuesta del centro</u>							